

SMLOUVA

č. xx/xx

o pronájmu a údržbě kopírovacího/multifunkčního zařízení

uzavřená v souladu s § 2201 a násl. občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Pronajímatel: CopyPartner s.r.o.
Kapitána Jaroše 28
326 00 Plzeň

Zastoupený: p.Štípkem

DIČ: CZ25217739
IČO: 25217739
Bankovní spojení: 172928921/0300

Nájemce: xxxxxxxx

Zastoupený:
DIČ:
IČO:
Bankovní spojení:

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek pronajímatele dodat nájemci kopírovací/multifunkční/faxové zařízení včetně jeho příslušenství a závazek pravidelně dodávat spotřební materiál a udržovat dodané zařízení ve stavu umožňujícím bezproblémový provoz.

Předmětem smlouvy je také závazek nájemce pečovat o pronajaté zařízení s péčí řádného hospodáře a závazek hradit pravidelné nájemné a platby za vytvořené výtisky a kopie.

Typ stroje	Výrobní číslo
Kyocera FS-C8025	

Příslušenství
stolek
Počáteční stav kopií:
Černá: kopií
Barva:kopií

Současná cena zařízení, - Kč

III. Povinnosti pronajímatele

Pronajímatel je povinen:

1. Dodat vhodné kopírovací/multifunkční/faxové zařízení a dále zabezpečovat provozuschopnost zařízení včetně jeho příslušenství. Tímto zabezpečením provozuschopnosti se rozumí zajištění kopírovací funkce stroje a jeho souladu s technickými podmínkami výrobce. Je-li stroj vybaven jinými funkcemi (např. tiskovou), pak se zabezpečením provozuschopnosti rozumí rovněž zajištění těchto funkcí v oblasti technického vybavení (hardware), nikoli programového vybavení (software).
2. Provádět bezplatně pravidelné údržby stroje v souladu s doporučením výrobce. Pravidelnou údržbou se rozumí pracovní úkony nutné pro zajištění spolehlivého provozu zařízení, (např. čištění) včetně dopravy technika k nájemci.
3. Provádět bezplatně veškeré opravy, a to bez ohledu na skončení záruční doby. Toto neplatí pro odstraňování vad způsobených
 - nedodržením způsobu používání uvedeného v návodu k obsluze
 - neodborným zásahem nepovolané osoby
 - zanedbáním pravidelné údržby
 - použitím spotřebního materiálu a náhradních dílů, které výrobce pro použití ve stroji neschválil
 - nepřiměřeným zacházením nebo přetěžováním stroje (např. překračováním maximálního měsíčního výkonu) - u tohoto stroje je max. zatížení 20 000 kopií /měsíc
 - živelnou pohromou.
4. Dodávat zdarma spotřební materiál, který je součástí ceny za vytvořené kopie dle článku V., a to nejlépe při provádění pravidelné údržby tak, aby byl zajištěn provoz zařízení do další pravidelné údržby.
5. Po dobu dlouhodobějších oprav (delších než 1 den) zapůjčit nájemci náhradní zařízení odpovídajících parametrů.
6. Odebírat od nájemce použitý materiál a zajistit jeho ekologickou likvidaci.
7. V případě pravidelných údržeb provést zásah do 24 hodin od nahlášení, v případě oprav do 12 hodin od nahlášení nájemcem. Uvedené časové lhůty platí pro pracovní dobu 7.30 – 16.30 hod v pracovních dnech, mimopracovní doba se do nich nezapočítává.
8. Proškolit osobu odpovědnou za provoz pronajatého zařízení v základní obsluze a údržbě.

IV. Povinnosti nájemce

nájemce je povinen:

1. Pečovat o pronajaté zařízení jako řádný hospodář, tzn. zejména ho chránit před poškozením nebo odcizením.
2. Zaplatit cenu za vytvořené kopie/výtisky dle dohodnutých podmínek (hotově nebo na fakturu ve stanovené době splatnosti).
3. Zaplatit cenu za materiál a náhradní díly dle dohodnutých podmínek, v případě nutnosti opravy zařízení, způsobené porušením této smlouvy nebo návodu k obsluze.
4. Odebírat veškerý spotřební materiál a náhradní díly pouze od pronajímatele.
5. Veškeré opravy nebo pravidelné údržby objednávat pouze u pronajímatele.
6. Po skončení nájemního vztahu vydat pronajímateli kopírovací/multifunkční/faxové zařízení a veškerý dodaný a nespoteřovaný materiál, pokud nedojde k odkoupení pronajatého

zařízení. Pokud nebude navrácen nespotřebovaný spotřební materiál, je nájemce povinen uhradit jeho kupní cenu. Stejně tak je nájemce povinen uhradit cenu pronajatého zařízení dle této smlouvy.

7. Vždy určit osobu, jež bude proškolená pronajímatelem k běžné obsluze a údržbě. Určení této osoby v protokole o proškolení je nedílnou přílohou této smlouvy. V případě změny této osoby neprodleně informovat pronajímatele, aby mohlo dojít k proškolení nové osoby.

V. Cena

Cena za pronájem stroje a vytvořené kopie/výtisky (dále jen kopie) je stanovena dohodou na následující částky bez DPH:

- černobílá kopie/výtisk: Kč při minimálním měsíčním pokrytí stran
- barevná kopie/výtisk: Kč při minimálním měsíčním pokrytí stran
- měsíční paušální nájemné Kč

Cena za vytvořené kopie bude účtována vždy na začátku kalendářního měsíce a bude stanovena jako cena za kopie vytvořené v uplynulém kalendářním měsíci. Odečet stavu počítadla kopií bude odběratel provádět a hlásit dodavateli poslední pracovní den v měsíci. Pokud počet vytvořených kopií nedosáhne dohodnutého minimálního počtu, uhradí odběratel částku rovnající se úhradě za dosažení minimálního měsíčního počtu kopií.

Smluvní strany se dohodly, že součástí ceny za vytvořené kopie je vždy spotřební materiál a náhradní díly potřebné pro provoz stroje a spotřebovaný toner.

VI. Doba trvání nájmu a podmínky jeho ukončení

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu a uzavírá se na dobu určitou a to 48 měsíců.
2. Od smlouvy může nájemce i pronajímatele odstoupit s okamžitou platností a to pouze písemně, jestliže druhá strana poruší závazky dané touto smlouvou závažným způsobem. Takové porušení smlouvy musí strana odstupující od smlouvy uvést v písemném odstoupení. Smlouva pak zaniká okamžikem doručení odstoupení druhé straně.
 - za porušení smlouvy závažným způsobem se považuje zejména:
 - prodloužení nájemce s úhradou splatných pohledávek delší 14 dnů
 - prodloužení pronajímatele s provedením opravy nebo údržby delší 2 pracovních dnů
 - pokud nájemce používá spotřební materiál, jenž nebyl dodán ani odsouhlasen pronajímatelem
 - pokud nájemce nejedná s péčí řádného hospodáře a to zejména tak, že nezabezpečí pronajaté zařízení proti poškození nebo odcizení.
 - probíhající insolvenčního řízení vůči nájemci nebo pronajímateli
 - opakované překročení limitního měsíčního zatížení nebo předpokládaného průměrného pokrytí
3. Smluvní vztah lze ukončit také dohodou stran.

VII.
Postup po skončení doby nájmu

1. Po ukončení nájemního vztahu uplynutím doby, na kterou byl nájem sjednán má nájemce právo odkoupit pronajaté zařízení za zůstatkovou cenu,- Kč.
2. Při ukončení nájemního vztahu jiným ze způsobů, si strany mohou sjednat odkoupení pronajatého zařízení.
3. Pokud po skončení nájemního vztahu nedojde k odkupu pronajatého zařízení, je nájemce povinen zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícímu způsobu užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a to do 3 dnů od skončení nájemního vztahu.
4. V případě porušení povinnosti nájemce vrátit pronajaté zařízení po skončení doby nájmu, sjednávají si strany smluvní pokutu ve výši 200,- Kč denně za každý den prodlení.

VIII.
Závěrečná ujednání

1. Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran dostane po jednom. Doplnky k této smlouvě i jakékoli změny mohou být provedeny pouze písemně.
2. Strany se domluvily, že pronajímatel má možnost přiměřeně zvýšit cenu barevných kopií/výtisků když dojde k markantnímu navýšení pokrytí barevného tisku. Pokud nájemce se zvýšením ceny nesouhlasí, má právo smlouvu vypovědět bez určení výpovědní doby.

V Plzni dne xx.xx.xxxx

.....
nájemce

.....
pronajímatel

Protokol o proškolení odpovědné osoby k obsluze pronajatého zařízení

Tento protokol je nedílnou součástí smlouvy o pronájmu a údržbě kopírovacího/multifunkčního zařízení č. ze dne

pronajaté zařízení:.....

umístění zařízení:.....

osoba odpovědná za provoz zařízení:

jméno a příjmení

adresa

funkce

1)

2)

Dnešního dne byly výše uvedené osoby proškoleny v základní obsluze a údržbě pronajatého zařízení a současně s proškolením byl předán návod k obsluze zařízení. Odpovědná osoba svým podpisem stvrzuje, že byla pronajímatelem dostatečně proškolená a bude tak o pronajaté zařízení pečovat v souladu s tímto proškolením a návodem k obsluze s péčí řádného hospodáře.

V Plzni dne.....

.....
odpovědná osoba č. 1

.....
podpis

.....
odpovědná osoba č. 2

.....
podpis